

社会保険労務士・社会保険労務士法人の皆様へ

Web手続きガイド

社会保険労務士賠償責任保険制度

保険期間

2024年12月1日午後4時～
2025年12月1日午後4時(1年間)

パソコンや
スマートフォン
からアクセス!

2024年度	保険開始日	募集締切	保険料振込期限
新規加入	2024年12月1日 午後4時	2024年11月25日(月)	2024年11月30日(土)
中途加入	2025年1月1日 午後4時～10月1日 午後4時	毎月1日～25日、翌月1日補償開始	お申込み月末日
	2025年11月1日 午後4時	2025年10月1日(水)～10月15日(水)	2025年10月20日(月)

※午前4時～6時、毎月26日～月末まではメンテナンス時間のためWeb上でのお申込みはできません。

ご注意ください! ◎初回保険料は「指定口座へのお振込み」となります。

※期限を過ぎてもお振込みがない場合、お申込みは無効となります。

お手続きサイト

代理店HPからお申込みサイトへお進みください。

代理店HP <https://www.sr-service.jp> **社労士 賠償保険 エスアールサービス 検索**

●Internet Explorerでは画面が表示されない場合があります。 WebブラウザはMicrosoft Edge、Safari、Google Chromeを推奨しています。

新規・中途加入 手続きのポイント

1. パスワード設定について

パスワードは「半角英字」の**大文字①**、**小文字②**、**数字③**、**記号④**を組み合わせ**10文字以上⑤**で入力してください。
※①～⑤の条件を全て満たす必要があります。
※記号とは@（アットマーク）、-（ハイフン）、_（アンダーバー）等です。 ※パスワードの設定例 exPASS@4864

2. パンフレット兼重要事項説明書(PDF)の閉じ方について

「パンフレット兼重要事項説明書(PDFを確認する)」をクリックした後、PDFを閉じる場合は、右図の方法で閉じてください。

パンフレット兼重要事項説明書(PDF)の閉じ方

【ご注意】PDFタブのみを閉じて、ブラウザ(Webページ閲覧ソフト)を閉じないようにしてください!!

お手続き画面



「パンフレット兼重要事項説明書(PDFを確認する)」をクリックした後の画面



押す

この[X]をクリックしてPDFを閉じてください。
※PDFのみを閉じると元の手続き画面に戻り、手続きを進めることができます。

3. お申込み内容の変更について

Web上でお手続きが完了した場合は、ご自身でWeb画面上での修正(変更)はできません。内容修正を希望の場合は、エス・アール・サービスにご連絡ください。
(TEL:03-6225-4873)
※メールアドレス・パスワードは変更可能です。



加入者さま専用ページおよび加入者証について

お申込み受付完了メール記載の下記URLまたは代理店HPよりサイトへアクセスしてください。ログインには、ログインIDとパスワードが必要です。なお、2024年11月26日(予定)より、セキュリティ強化のため、ログイン時の二要素認証が導入されます。詳細が決まり次第、ログイン画面トップの「重要なお知らせ」にてご案内いたしますのでご確認ください。



URL <https://dantai-pf.tokiomarine-e.jp/app/my/P000006/SNOlnRN8K4/login>



加入者証は保険料お振込み後、3～4営業日後を目途に加入者さま専用ページで閲覧またはダウンロードいただくことが可能です。ご登録メールアドレス宛に【要保存団体保険 加入完了のお知らせ】メールでご案内します。

自動発信メールの発信元(メールアドレス)について

保険会社システムより自動で送られるメールは用途により異なったアドレスから送付されます。
※発信専用アドレスのため、このアドレスにメールを送付いただいても確認できませんので、あらかじめご了承ください。

dantaipf_groupinsurance_noreply@d1.tmnf.co.jp

- 申込受付完了
- 加入完了
- 更新停止完了
- ID再通知
- ログイン認証コード送信通知
- 保守責任者メールアドレス確認 等

no-reply@dantai-pf.tokiomarine-e.jp

- PW変更用認証コード通知
- メールアドレス変更完了
- メールアドレス変更用認証コード通知 等

振替口座登録について

次年度(2025年度)の保険ご更新の際は、ご指定の口座より引き落としとなります。口座設定のお手続きをお願いします。

法人用口座・屋号付き口座をご利用の場合

「口座振替依頼書(用紙)」でご登録

- ① 決済登録画面掲載の「預金口座振替依頼書一式」を印刷してください。
- ② 記入例を参照のうえ、預金口座振替依頼書に顧客番号(加入者番号)、振替口座を記入し、金融機関お届け印を捺印してください。
- ③ 「加入者番号」は、お申込み受付完了メールあるいは加入者さま専用ページよりご確認ください。
封筒を用意し、「封筒貼付用宛先シート」を封筒に貼り付け、口座振替依頼書を期日までに返送ください。
※「預金口座振替依頼書一式」は、加入者さま専用ページの「お知らせ」より印刷することも可能です。
※ネット銀行で印鑑レス、サインレス口座の場合、金融機関お届け欄にお認め印をご捺印いただくなど対応が異なるため、各金融機関にお問い合わせください。

個人用口座をご利用の場合

「Web手続」でご登録

決済登録画面で「Web登録へ進む」をクリックしてください。
「口座振替依頼書(用紙)」でご登録
上記「法人用口座・屋号付き口座をご利用の場合」と同様の方法となります。

引落口座登録方法について	お手続き方法	法人用口座	屋号付口座	個人用口座
○…手続可	Web手続	×	×	○
×…手続不可	紙(用紙提出)	○	○	○

※口座名義人の了承が得られていれば、加入者名義と口座名義が異なっても問題はありません。

※Web加入申込の【決済登録】の際に、「Web登録へ進む」をクリックすると、各金融機関のWebサイトへ移行します。Web口座登録を中断されますと、保険の申し込みは完了しませんのでご注意ください。Web加入申込を最初から行うことになります。Web口座設定の操作にご不安がある場合、「口座振替依頼書(用紙)」による口座設定をご利用ください。

よくあるお問い合わせについては代理店エス・アール・サービスHPをご確認ください。

[社労士 賠償保険 エスアールサービス 検索](https://www.sr-service.jp)

URL <https://www.sr-service.jp>



お問い合わせ先

ご加入申込・ご契約内容の変更等のご連絡・ご照会

取扱代理店

有限会社 エス・アール・サービス

〒103-0021
東京都中央区日本橋本石町3-2-12 社会保険労務士会館
TEL:03-6225-4873

制度全般のご意見・ご相談

引受保険会社

東京海上日動火災保険株式会社

担当課:広域法人部 法人第二課
〒102-8014 東京都千代田区三番町6-4
TEL:03-3515-4153 受付時間(平日9:00～17:00)

取扱代理店は、引受保険会社との委託契約に基づき、保険契約の締結、契約の管理業務等の代理業務を行っております。従いまして、取扱代理店と有効に成立したご契約は、引受保険会社と直接締結されたものとなります。

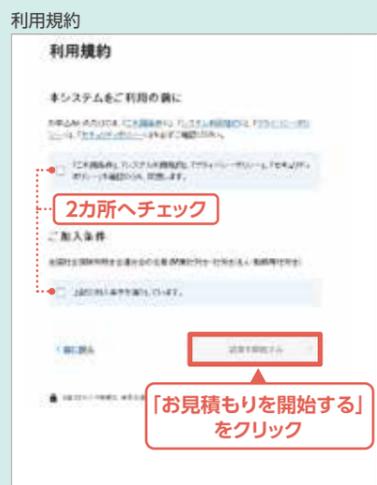
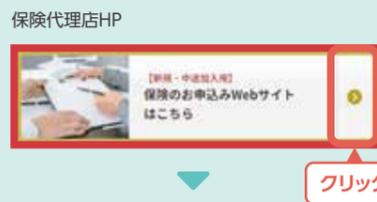
加入手続き等、その他ご不明な点がございましたら代理店にお問い合わせください。

1 お申込みサイトへアクセス

以下の保険代理店HPから
お申込みサイトへ
アクセスしてください。



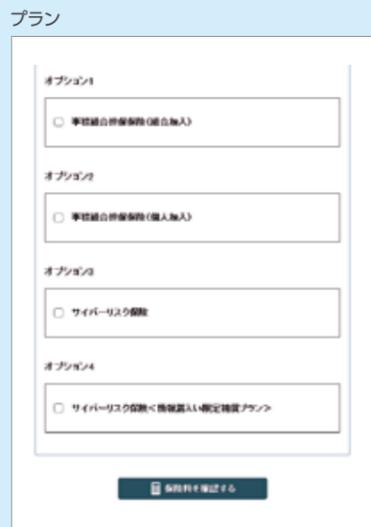
社労士 賠償保険 エスールサービス 検索



2 商品選択・試算へ

2 商品選択・試算

商品選択・試算



各保険のご選択、
ご加入プランをご入力ください。
各保険の保険料をご確認ください。



3 ご本人さま確認へ

3 ご本人確認・ご契約者さま(お手続き者様)のご決定

ご本人確認

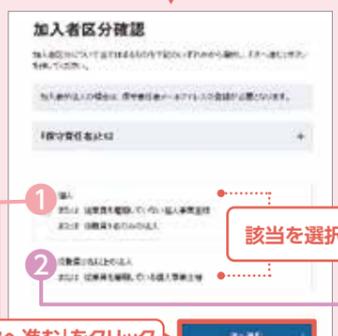


ご登録メールアドレスへ
手続きURLを送信。URLをクリック
※URLの有効時間は1時間



●「保守責任者」とは、手続きサイトへのログイン状況
をチェックする者を指します。保守責任者のメール
アドレスを登録すると、ログインの際に保守責任者
メールアドレス宛てに認証コードが発送されます。
※従業員2名以上の法人等であっても、ご加入者
自らが手続きを行っている場合等は、必ずしも
保守責任者を登録する必要はありません。
※保守責任者メールアドレスは認証コードの発送
のみに用います。

加入者区分
保守責任者のメールアドレスを登録
しない場合①【個人】を選択。
登録する場合②【役員2名以上の
法人】を選択。



4 ご加入者さま情報のご入力へ

保守責任者(代表者)登録

保守責任者のメールアドレスは
1つ登録可能です。
ご登録メールアドレスと保守責任
者メールアドレスは同一でも
差し支えありません。



⚠️ ご注意
認証コードの確認の際
は、この画面を閉じずに
メール確認を行ってくだ
さい。閉じると最初からの
再度お手続きとなります。

認証コード確認
保守責任者ご登録メールアドレスへ
認証コードを送信
※認証コードの有効時間は1時間



4 ご加入者さま情報のご入力・お手続き完了

ご加入者情報・告知事項



重要事項説明書のご確認
「パンフレット兼重要事項説明書(PDF)」
をクリックし、確認することでチェックで
きるようになります。
※パンフレット兼重要事項説明書を確認後、
ブラウザウィンドウ自体を開いてしまうと、最
初から再度お手続きとなりますのでご注意
ください。詳しい操作は裏面をご覧ください。



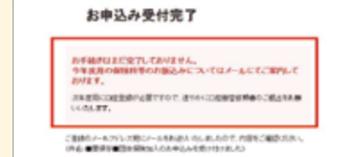
重要事項説明書の
ご確認チェック後、
「この内容で申込む」
をクリック
※「この内容で申込む」をクリックした後
は、Web画面上でのお申込み内容の
修正・変更はできません。

次年度用(2025年度)の振替口座を登録
●法人口座・屋号付き口座→口座振替
依頼書(用紙)で登録
●個人口座→WEBで登録 or 口座振替
依頼書(用紙)で登録

ご注意ください
Web登録へ進むをクリック後、各金融
機関Webサイトへ移行します。Web口
座設定の途中で中断されますと、保険
申込は完了しません。裏面「振替口座
登録について」をご確認ください。



お申込み受付完了



ポイント 初回保険料は「指定口座
お振込み」となります。

お申込み受付完了メールに記載の保険
料振込口座へ表紙記載の期日までに保
険料をお支払いください。
※依頼人名を「加入者番号+加入者氏
名」としてお振込みください。
※お振込み手数料は加入者様負担となります。
※期日を過ぎてもお振込みがない場合は、お申
込みは無効となります。

5 加入者さま専用ページおよび加入者証について 次頁へ続く