

よくあるご質問

※各種お問合せ先は後掲。

WEB 手続きについて

【新規加入・中途加入・更新共通】

Q 1. タブレットやスマートフォンでも加入・更新手続きできますか。

A 1. タブレットやスマートフォンでもお手続き可能です。

注：お手続きサイト画面下部に「ご利用条件」、「本システムの推奨動作環境」に正常に稼働する環境を掲載しておりますので、ご参照ください。

【Microsoft Edge のインストール方法】

Microsoft Edge のインストールは、マイクロソフト社のホームページから行ってください。以下のサイトよりインストールが可能です。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/edge>

Q 2. Web での加入（更新）手続きではなく、紙で加入（更新）手続きしたい場合はどうすればよいですか。

A 2. 原則 Web での加入（更新）手続きをお願いします。Web 手続きができない場合など、お困りの際は、取扱代理店エス・アール・サービスへお問合せください。

Web 手続き上でエラーが発生した場合等、エラーコードを控えたうえで取扱代理店までお問い合わせください。

Q 3. いったん手続きを中止（中断）し、今まで入力した内容を保存、あらためて手続きを再開したいのですが。

A 3. 申し訳ございませんが、お手続きを中断された場合、再度最初からのお手続きとなります。お手続きにあたってはこの点を十分ご留意いただきますようお願いいたします。

Q 4. 入力内容を変更したいのですが、どうすればよいですか。

A 4. お手続きが「完了している」場合は、Web 画面上での修正（変更）はできません。取扱代理店エス・アール・サービスまでお問合せください。

なお、メールアドレスやパスワードはご自身で変更いただけます。「加入者さま専用ページ」の「ご登録情報の変更」でお手続き可能です。

Q 5. 申込み手続き時に設定する本人確認用のパスワード設定ができないのですが、どうしてでしょ

うか。

A 5. パスワードは以下①～④を全て組み合わせて 10 文字以上で設定ください。

- ① 半角英字の小文字
- ② 半角英字の大文字
- ③ 半角数字
- ④ 半角記号（※）

※使用可能な記号は以下の通りです。（全て半角）

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ! | " | # | \$ | % | & | ' | (|) | * | + | , | - | . | / | : | ; | < | = | > | ? |
| @ | [| ¥ |] | ^ | _ | ` | { | | } | ~ | | | | | | | | | | |

Q 6. 保険料のお支払い方法について教えてください。

A 6. **新規加入・中途加入時（2023 年度保険ご加入）**

指定口座へお振込みいただきます。指定口座および保険料は「お申込み受付完了メール」をご確認ください。

更新時（2023 年度保険ご更新）

登録された振替口座より保険料が引き落としとなります。

※ 2023 年度保険料引落日：2023 年 11 月 27 日（月）

（注 1）期日までに口座登録が完了された場合、登録口座より保険料が引き落としとなります

（注 2）期日までに口座登録が完了していない場合・引落不能となった場合、指定口座へのお振込みとなります（手数料ご負担。ご入金方法について別途ご案内いたします。）。

Q 7. 「加入者さま専用ページ」にアクセスするには。

A 7. 以下 URL よりアクセスしてください。

<https://dantai-pf.tokiomarine-e.jp/app/myp/P000006/SNOInRN8K4/login>

ログインには、ログイン ID とパスワードが必要になります。ログイン ID とパスワードは、『Q A 8. 「加入者さま専用ページ」のログインに必要な ID とパスワードを知りたいです。』をご確認ください。

Q 8. 「加入者さま専用ページ」のログインに必要な ID とパスワードを知りたいです。

A 8. お手続きサイト画面右上「ログイン」をクリックいただき、「ID をお忘れの方はこちら」もしくは「パスワードをお忘れの方はこちら」をご選択してそれぞれご対応をお願いいたします。

なお、前回パスワードを設定した時から 90 日を超過している場合も、パスワードの再設定が必要となります。

※「ログイン ID」は再通知いたします。「パスワード」はご自身で再設定をお願いいたします。

Q 9. 「加入者さま専用ページ」のログイン画面でシステムエラー画面になってしまいます。

A 9. ログイン ID・パスワードの再度ご確認をお願いいたします。（ログインボタンを複数回連続で押した場合など、システム上エラーになってしまう場合があります。この場合大変お手数ですが、一旦ログアウトのうえしばらくしてから再度お試しください。）

Q 10. 加入している保険の内容を確認するには。

A 10. 「加入者さま専用ページ」でご確認できます（『QA 7. 「加入者さま専用ページ」にアクセスするには。』参照）。

上記ページで契約内容を参照できる期間は、契約満期後 6 か月間となります。

Q 11. 加入者証はどうやって入手するのですか。

A 11. Web でお手続きいただきますと加入者証は「加入者さま専用ページ」上でご確認・ダウンロードができます。

新規・中途加入

ご加入後（決済手続き完了後）、「加入者さま専用ページ」からご確認ください。

※加入者証反映には保険料お振込み後 3～4 営業日ほどかかります。ご了承ください。

更新

新年度保険ご更新の後「加入者さま専用ページ」からご確認ください。

※閲覧可能時期：12 月 5 日頃（予定）

Q 12. 「加入者さま専用ページ」で「加入者証」のボタンをクリックしましたが加入者証が表示されません。

A 12. 『QA 1. 』に記載のように「本システムの推奨動作環境」以外でご使用いただいている場合、加入者証が表示されません。

Q 13. 保険に関する詳しい案内（パンフレット）が見たいです。どうすればよいですか。

A 13. お手続きサイト画面下部または、「加入者さま専用ページ」の画面下部の「パンフレット兼重要事項説明書」をご覧ください。

「パンフレット兼重要事項説明書」をご覧いただき、ご不明点などございましたら、お問い合わせ先にご連絡ください。

Q 14. 保守責任者を登録してくださいと Web 画面に表示されるが、保守責任者とは誰のことですか。

A 1 4. 「保守責任者」とは、手続サイトへのログイン状況をチェックする者を指します。保守責任者のメールアドレスを登録すると、ログインの際に保守責任者メールアドレスあてに認証コードが発送されます。

※役職員 2 名以上の法人等であっても、ご加入者自らが手続を行っている場合等は、必ずしも保守責任者を登録いただく必要はありません。

Q 1 5. エラー画面が表示されるが、どのように手続すればよいですか。

A 1 5. 以下のとおり、ご対応をお願いします。以下にないエラー画面が表示され、対応方法が不明な場合は、取扱代理店エス・アール・サービスへお問合せください。

| 文言 | エラーコード | エラー画面が表示される 主なケース | 対応方法 |
|---|--|--|--|
| 日頃より本サイトをご利用いただきありがとうございます。... | なし | サービスがメンテナンス中である場合 (サービス停止時間の4:00～6:00にアクセスした場合 等) | メンテナンス期間中はお手続きいただくことができません。メンテナンス終了後に再度お手続きください。その他の場合は代理店までお問い合わせください。 |
| ご指定のページは存在しません。 | APFA2001 | 存在しないURLを指定した場合 | URLの入力内容を再度ご確認ください。 |
| 加入手続きの期日を過ぎました。お申込みをお受けできません。 | APFA2012 | 募集期間外に申込みをした場合 | 募集期間中に再度お手続きください。 ※毎月26日～月末まではメンテナンスのため、お手続きできません。 |
| ご本人確認の有効期限が切れています。お手数ですが、再度お手続きをお願いいたします。 | ESOE0020 | ご本人確認認証の有効期限を過ぎた状態で認証をする場合 | ご本人確認の有効期限は 1 時間です。有効期限が切れているため、最初から再度お手続きください。 |
| システムエラーが発生しました。お手数ですが、再度お手続きをお願いいたします。 | 下記以外 XPFF0001 APFA1001 APFA2002 APFA2008 APFA2029 | 申込み手続き中に再読み込みをした場合等 | 恐れ入りますが、最初から再度お手続きください。 |
| | 下記以外 XPFF0001 APFA1001 APFA2002 APFA2008 APFA2029 | 加入者さま専用ページ内で再読み込みをした場合等 | 恐れ入りますが、再度ログインIDとパスワードを入力し、ログインし直してください。 恐れ入りますが、再度ログインIDとパスワードを入力し、ログインし直してください。 |

【新規加入・中途加入のみ】

Q 1 6. 口座登録の手続方法について教えてください。

A 1 6. ●法人用口座（屋号付き口座を含む）をご利用の場合

「預金口座振替依頼書（用紙）」でご登録

- ① 決済登録画面掲載の「預金口座振替依頼書一式」を印刷してください。
- ② 記入例を参照のうえ、預金口座振替依頼書に顧客番号(加入者番号)、振替口座を記入し、銀行お届け印を捺印してください。
- ③ 封筒を用意し、「封筒貼付用宛先シート」を封筒に貼り付け、口座振替依頼書を期日までにご返送ください。

※「加入者番号」は、お申込み受付完了メールあるいは加入者さま専用ページよりご確認ください。

※「預金口座振替依頼書一式」は、加入者さま専用ページの「お知らせ」より印刷することも可能です。

●個人用口座をご利用の場合

「Web 手続」でご登録

決済登録画面で「Web 登録へすすむ」をクリックしてください。

「預金口座振替依頼書（用紙）」でご登録

上記「法人用口座（屋号付き口座を含む）をご利用の場合」と同様の方法となります。

引落口座 登録方法について

| お手続方法 | 法人用口座 | 屋号付口座 | 個人用口座 |
|---------|-------|-------|-------|
| Web 手続 | × | × | ○ |
| 紙（用紙提出） | ○ | ○ | ○ |

○・・・手続可

×・・・手続不可

※口座名義人の了承が得られていれば、加入者名義と口座名義が異なっても問題はありません。

Q 1 7. 口座を「Web 手続」で登録する場合の流れについて教えてください。

A 1 7. STEP1：口座登録する金融機関を選択し、口座情報を入力

STEP2：生年月日や口座暗証番号等の項目（*）を入力し、本人確認を行う

STEP3：登録完了

（*）金融機関により入力項目は異なります。入力でお困りの際は、各金融機関へお問合せください。

※インターネットバンキングを利用していない場合でも Web 口座登録は可能です。

Q 1 8. 引落口座を変更したい場合の手続きを教えてください。

A 1 8. 引落口座を変更する場合は、預金口座振替依頼書（用紙）によるお手続きとなります。

取扱代理店ホームページのトップページより「預金口座振替依頼書一式」を印刷してください。

記入例をご参照のうえ、預金口座振替依頼書に顧客番号（加入者番号）、振替口座を記入し、銀行お届け印を捺印してください。

封筒を用意し、「封筒貼付用宛先シート」を封筒に貼り付け、口座振替依頼書を期日までにご返送ください。

Q 1 9. 年度途中からの加入（中途加入）の手続はどうすればよいですか。

A 1 9. 毎月 1 日付で中途加入が可能です。毎月 1 日～25 日のお申込みで翌月 1 日から補償開始となります。

※午前4時～午前6時、毎月26日～月末まではシステムメンテナンスのため、Web上ではお申込み手続きができません。

※2024年11月加入のみ 2024年10月15日(火)締切

【更新のみ】

Q20. 更新案内が届きません。

A20. 更新案内はご加入住所別に順次発送しております。発送予定日から10日以上経ってもお手元に届かない場合は、取扱代理店までご連絡ください。（郵便の配達事情により、発送予定日からご到着まで一週間程度の期間を要する場合があります。予めご了承ください。）

<9月8日発送予定エリア>

- ・北海道
- ・東北（青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島）
- ・近畿（京都、大阪、三重、滋賀、兵庫、奈良、和歌山）
- ・中国（鳥取、島根、岡山、広島、山口）
- ・四国（徳島、香川、愛媛、高知）
- ・九州・沖縄（福岡、佐賀、長崎、大分、熊本、宮崎、鹿児島、沖縄）

<9月15日発送予定エリア>

- ・関東（東京、茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、神奈川）
- ・中部（新潟、富山、石川、福井、山梨、長野、岐阜、静岡、愛知）
- ・WEB 手続きによるご加入者

Q21. 初回エントリーIDを入力してもログインできません。

A21. 以下の内容に注意し、再度ログインを行ってください。

- ・半角英数文字及び記号で入力を行ってください。全角で入力するとエラーになります。
- ・大文字と小文字、数字と英字の違いなどに注意して入力してください。
- ・ブランク（スペース）が入力されているとログインできませんのでご注意ください。

Q22. 更新案内を紛失し、初回エントリーID等がわかりません。

A22. 取扱代理店ホームページのトップページにある「初回エントリーID 等再発行申請フォーム」から再発行申請を行ってください。再発行にあたり、取扱代理店からご連絡させていただく場合がございますのでご了承ください。

Q23. 更新手続きはどのように行えばよいですか。

A23. **桃色更新封筒が届いた方**

- 前年同等の補償内容で更新を希望する場合(前年より変更がない場合)

更新案内同封の『WEB 手続きガイド』を参照のうえ、更新案内記載の初回エントリーID、パスワードにて手続きサイトにアクセスし、「メールアドレスを登録する」ボタンよりメールアドレスの登録を行ってください。

※ご加入内容の変更有無に関わらず、すべての加入者様において初回エントリーおよびメールアドレスの登録が必須です。

●前年の補償内容より変更して更新を希望する場合

更新案内同封の『WEB 手続きガイド』を参照のうえ、更新案内記載の初回エントリーID、パスワードにて手続きサイトにアクセスし、「契約内容を変更して更新する」ボタンより更新お手続きをお願いします。

●保険料引落口座のみ変更・登録を希望する場合

更新案内同封の『WEB 手続きガイド』を参照のうえ、更新案内記載の初回エントリーID、パスワードにて手続きサイトにアクセスし、「預金口座振替依頼書一式」をダウンロードし、2023 年 10 月 6 日(金)までに取扱代理店へ送付してください。2023 年 11 月 27 日(月)に登録された振替口座より保険料が引き落としになります。

期日までに提出が間に合わなかった場合は、指定の口座へお振込みいただきます。お振込先は別途メールにてご案内いたします。

※必ずメールアドレスの登録もお願いします（上記「前年同等の補償内容で更新を希望する場合(前年より変更がない場合)」同様です）。

●更新を希望しない場合

更新案内同封の『WEB 手続きガイド』を参照のうえ、更新案内記載の初回エントリーID、パスワードにて手続きサイトにアクセスし、「更新を停止する」ボタンよりお手続きをお願いします。2023 年 12 月 1 日午後 4 時をもって補償が終了となります。

黄色更新封筒が届いた方

本保険は自動更新となります。更新募集期間中(2023 年 9 月 8 日(金)～2023 年 10 月 13 日(金))に下記に沿ってご対応ください（午前 4 時～午前 6 時はシステムメンテナンスのため Web 上では更新手続きができません）。

●前年同等の補償内容で更新を希望する場合(前年より変更がない場合)

前年の補償内容で自動更新となるため、お手続き不要です。前年補償内容は加入者さま専用ページの「ご契約内容の確認」よりご確認ください。

●前年の補償内容より変更して更新を希望する場合

加入者さま専用ページの「更新手続き」-「契約内容を変更して更新する」より更新お手続きを

お願いします。

● 保険料引落口座のみ変更・登録を希望する場合

加入者さま専用ページの「更新手続き」より「預金口座振替依頼書一式」をダウンロードし、2023年10月6日(金)までに取扱代理店へ送付してください。2023年11月27日(月)に登録された振替口座より保険料が引き落としになります。

期日までに提出が間に合わなかった場合は、指定の口座へお振込みいただきます。お振込先は別途メールにてご案内いたします。

● 更新を希望しない場合

加入者さま専用ページの「更新手続き」-「更新を停止する」よりお手続きをお願いします。2023年12月1日午後4時をもって補償が終了となります。

Q 2 4. 誤って更新停止手続きをしてしまったが、更新したい。

A 2 4. 更新手続期間内に取扱代理店へご連絡ください。

Q 2 5. 更新手続が完了したことはどうやって分かりますか。

A 2 5. 更新手続が完了すると、ご登録のメールアドレスあてに更新受付メールが届きます。また、ご加入者様専用ページから更新した保険内容を確認することができます。

なお、更新保険料については、口座振替設定が済んでいる場合は11月27日にご設定の口座からお引落となります。口座振替設定が済んでいない場合は、別途、ご登録のメールアドレスあてにご入金依頼のご案内をお送りします。

Q 2 6. 更新手続を行った内容を修正するには、どうすればいいですか？

A 2 6. 更新手続が完了している場合は、ご自身で更新内容を変更することはできません。更新期間中に取扱代理店までご連絡ください。

Q 2 7. 引落口座を確認したい。

A 2 7. 桃色更新封筒が届いた方

更新案内に記載の引落口座をご確認ください。なお、8月～10月中に口座振替設定をされた場合は、送付状に口座の記載がない場合があります。その場合は取扱代理店へお問い合わせください。

黄色更新封筒が届いた方

取扱代理店までご連絡ください。

社会保険労務士賠償責任保険について

Q 1. 顧客から預かった書類が盗難に遭い紛失してしまいましたが、本保険の対象になりますか？

A 1. 盗難に遭い紛失した書類のうち、社会保険労務士業務のために預かった他人の印鑑または各種証明書については対象となりますが、その他の書類は対象になりません。ただし盗難にあった資料に個人情報が含まれており、同情報が流出して第三者に知られたことを原因として当該個人から賠償請求を受けた場合はサイバーリスク保険またはサイバーリスク保険〈情報漏えい限定補償プラン〉対象となります（サイバーリスク保険特約またはサイバーリスク保険〈情報漏えい限定補償プラン〉特約を契約している場合に限り）。

事務組合担保保険(特約)について

Q 1. 組合加入と個人加入の違いについて

A 1. ● 組合加入・・・事務組合内で代表となる社会保険労務士に特約加入いただき、事務組合または事務組合の代表者に法律上の損害賠償責任が生じる事務組合の業務全般を補償対象とする加入方式。
● 個人加入・・・事務組合内で代表社会保険労務士でない社会保険労務士にご加入いただき、個人に法律上の損害賠償責任が生じる事務組合業務のみ補償対象とする加入方式。

※都道府県 SR 経営労務センター(協会)の会員で、同センター業務を補償対象とする場合、個人加入(AA タイプ)でご加入ください。

Q 2. 事務組合担保保険の補償の内容はもともと社会保険労務士賠償責任保険で補償されているのでは？

A 2. 「社会保険労務士賠償責任保険」は社会保険労務士が、社会保険労務士として受任した業務が補償対象となります。事務組合として受任した業務については、「社会保険労務士賠償責任保険」の対象になりません。事務組合として受任した業務を補償する場合につきましては「事務組合担保保険」（特約加入）にご加入いただくことで対象となります。

サイバーリスク保険(特約)・サイバーリスク保険〈情報漏えい限定補償プラン〉(特約)について

Q 1. 事務所職員が個人情報を漏えいした場合には、補償の対象となりますか。

A 1. はい。事務所職員が負担する賠償責任にかかる損害も補償の対象となります。
（ただし、社労士業務に関する場合に限り）

Q 2. 法人情報の漏えいとは、どのような事故が想定されますか。

A 2. 「顧客法人の抱える労使紛争の相談記録を記載したファイルが、ウイルスによって不特定多数にメールされ、新聞報道されたことにより、情報漏えいの対象となった顧客法人に対する謝罪の為の見舞品購入費用等を支出した。」等の事故が想定されます。

変更・解約・法人化のお手続きについて

Q 1. 保険加入後に、社労士登録区分を開業から勤務等に変更した場合や社労士登録を抹消した場合の手続きについて教えてください。

A 1. ご解約のお手続きが必要となります。取扱代理店エス・アール・サービスへ速やかにご連絡ください。
【解約手続きが必要な場合】

- ・社労士登録の変更（勤務等社会保険労務士へ変更、社会保険労務士法人の社員へ変更）
- ・社労士登録の抹消（ご加入者様の死亡に伴う登録抹消の場合は、ご家族の方よりご連絡をお願いします）

※パンフレット P19「保険期間中の各種変更について」、P22「補償の対象となる事故と保険期間との関係」を併せてご確認ください。

Q 2. 保険加入後の契約タイプの変更や特約の追加削除、中途解約は可能ですか。

A 2. 可能です。お手続き書類をお送りしますので、取扱代理店エス・アール・サービスへご連絡ください。各種お手続きには一定の期日がございますので、お早目にご連絡ください。

Q 3. 現在手続中のため、社労士登録番号、法人番号が未定ですが、加入手続きできますか。

A 3. 社労士登録番号（8桁）あるいは社労士法人番号（7桁）が未定の場合には、開業登録の方は「99999999（9の8桁）」、社労士法人の方は「9999999（9の7桁）」としてください。社労士登録番号あるいは社労士法人番号が確定しましたら、取扱代理店エス・アール・サービスへご連絡ください。

保険金の請求について

Q 1. 保険金請求の時効は何年ですか。

A 1. 損害賠償請求金額が確定してから3年です。

Q 2. 保険の請求は裁判に訴えられた場合のみ対象となりますか。

A 2. 裁判に訴えられた場合だけでなく、お客様からの賠償請求があれば保険の対象となります。

社会保険労務士としての業務において法律上の賠償責任があり、お客様に経済的損失等が発生しており、本保険の免責事項（約款で定める保険金を支払わない事由）に該当しない場合、保険金のお支払い要件を充足する場合に限りです。

お客様からの賠償請求が発生した時点で遅滞なく東京海上日動火災保険（株）の損害担当である本店損害サービス第一部 医師・専門職業損害サービス室へご連絡ください。

※お電話の際は、お手元に参加者証をご準備のうえ、ご連絡ください。

Q 3. 社会保険労務士賠償責任保険の保険金請求する際に必要な書類を教えてください。

A 3. 社会保険労務士の過失や発生した事案によって異なります。事故発生の際は下記までご連絡ください。その際、保険会社よりご案内させていただきます。詳しくはパンフレット P18 をご確認ください。

東京海上日動火災保険株式会社 本店損害サービス第一部 医師・専門職業損害サービス室
TEL : 03-3515-7507 (受付 : 平日 9 : 00 ~ 17 : 00)

※サイバーリスク保険・サイバーリスク保険(情報漏えい限定補償プラン)に関する事故受付窓口は上記とは異なります。「各種お問い合わせ先」をご確認ください。

その他

Q 1. 保険料は所得控除の対象となりますか。

A 1. 税法上、賠償責任保険は控除対象外種目ですので、所得控除の対象とはなりません。
ただし、事務所経費として必要経費、または損金に算入することはできます。

Q 2. 保険料確認のために領収証は発行してもらえますか。

A 2. 団体契約のため、個々のご加入者様への領収証発行は行いません。

Q 3. 保険を使用すると保険料はどうなりますか。

A 3. 制度全体の保険料改定がある場合を除いて、保険を使用した加入者の保険料引き上げはありませんが、特別プラン（Zタイプ）への移行をお願いすることがあります。

詳細はお手続きサイト画面下部または、「加入者さま専用ページ」の画面下部の「パンフレット兼重要事項説明書」をご覧ください。

【各種お問い合わせ先】

●取扱代理店（ご加入申込・ご契約内容の変更等のご連絡・ご照会）

有限会社エス・アール・サービス

TEL : 03-6225-4873(受付:平日 10:00~12:00、13:00~17:00)

●幹事引受保険会社（制度全般のご意見・ご相談）

東京海上日動火災保険株式会社 広域法人部法人第二課

TEL : 03-3515-4153(受付:平日 9:00~17:00)

●事故が発生した保険事故受付窓口

〈**社会保険労務士賠償責任保険・事務組合担保保険に関する事故受付窓口**〉

東京海上日動火災保険株式会社

本店損害サービス第一部 医師・専門職業損害サービス室

TEL:03-3515-7507(受付:平日 9:00~17:00)

〈**サイバーリスク保険・サイバーリスク保険(情報漏えい限定補償プラン)に関する事故受付窓口**〉

下記いずれかにご連絡ください。

・東京海上日動火災保険株式会社 安心 110 番

TEL : 0120-119-110(受付:24 時間 365 日)

・東京海上日動火災保険株式会社 コマーシャル損害部賠償航空グループ

MAIL : cyber-claim0416@tmnf.jp

2023 年 8 月作成 23T-001034